

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

22 января 2024 год

№ 11-осн

п. Беловский

**«О проведении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Беловская СОШ» и филиале Загайновская СОШ
в 2023-2024 учебном году».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 1260 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в соответствии с Планом – графиком проведения Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2024 году .

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди учащихся в 11 классах с 1 марта по 22 марта 2024 года (в режиме апробации):

для обучающихся 11 класса по каждому из учебных предметов: «История», «География», «Химия», «Биология», «Физика», .

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди учащихся 4-8 классов с 19 марта по 17 мая 2024 года:

для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык»(часть 1и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»

«История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»,/по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» / по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://lkfisosko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4. Сформировать список общественных наблюдателей, проконтролировать прохождение ими инструктажа.

5. Классным руководителям организовать работу по ознакомлению обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами регламентирующими проведение ВПР в МБОУ «Беловская СОШ».

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Старченкову Ирину Геннадьевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Старченковой И.Г.:

7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.9. Организовать проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, которые указаны в требованиях к проверке.

7.9.1. председателем комиссии по проверке работ в МБОУ «Беловская СОШ» назначить - школьного координатора проведения ВПР/ Старченкову И.Г.;

7.9.2. председателем комиссии по проверке работ в Загайновской СОШ –филиале МБОУ «Беловская СОШ» назначить – руководителя филиала Дудину В.В.;

7.9.3. членами комиссий по проверке работ в МБОУ «Беловская СОШ» и Загайновской СОШ –филиале МБОУ «Беловская СОШ» назначить – учителей

предметников.

7.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

7.12 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Директор школы / М.А.Глушкова